|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İlgili yılın program rehberi ve Uygulama El Kitabı incelenerek Dış İlişkiler Ofisi tarafından belirlenen takvime uygun olarak başvuru süreci yayınlanmasıEvetGerekli Belgelerin TamamlanmasıEvetÖğrencinin Staj Hareketliliği Belgelerinin Kontrol Edilmesi ve TamamlanmasıErasmus+ değişim hareketliliğinin tamamlanması için evrakların Dış İlişkiler Ofisine teslim edilmesiHareketliliğin sonunda öğrencinin başarılı olduğunu ve kalış tarihlerini gösteren Katılım Belgesinin alınmasıStaj Hareketliliğine gitmeye hak kazanan öğrencilerin Davet Mektubunu Dış İlişkiler Ofisine teslim etmesiSınava girmeye hak kazanan öğrenci listesi, yabancı dil sınavının yapılacağı tarih ve yer, sınav sonuçları duyurulmasıBelgelerin Kontrol EdilmesiEvetHayırProgramdan yararlanmaya hak kazanamayan öğrencilere bilgilendirmeDeğerlendirme ve KararErasmus+ Staj Hareketliliği başvurularının online olarak alınması ve Yabancı Dil Sınavı için gün belirlenmesi |  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğü |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi ve Öğrenci |  |
|  |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Website ve sosyal medya |
|  |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi |  |
| -Öğrenci | -Staj Davet Mektubu |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Erasmus Staj Hareketliliği Kontrol Listesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Staj Kabul Belgesi, tüm tarafların imzalamış olduğu Staj Anlaşması, Yönetim Kurulu Kararı, Transkript, Vize Sayfası Fotokopisi, Vadesiz Euro Hesabı, Seyahat Sağlık Sigortası, Ferdi Kaza ve Mesuliyet Sigortaları |
|  |  |
|  |  |
| -Öğrenci | -Katılım Belgesi ve Staj Anlaşması |
|  |  |
| -Öğrenci |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Erasmus Staj Hareketliliği Kontrol Listesi |