|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İlgili yılın program rehberi ve Uygulama El Kitabı incelenerek Dış İlişkiler Ofisi tarafından belirlenen takvime uygun olarak başvuru süreci yayınlanması  Evet  Gerekli Belgelerin Tamamlanması  Evet  Öğrencinin Staj Hareketliliği Belgelerinin Kontrol Edilmesi ve Tamamlanması  Erasmus+ değişim hareketliliğinin tamamlanması için evrakların Dış İlişkiler Ofisine teslim edilmesi  Hareketliliğin sonunda öğrencinin başarılı olduğunu ve kalış tarihlerini gösteren Katılım Belgesinin alınması  Staj Hareketliliğine gitmeye hak kazanan öğrencilerin Davet Mektubunu Dış İlişkiler Ofisine teslim etmesi  Sınava girmeye hak kazanan öğrenci listesi, yabancı dil sınavının yapılacağı tarih ve yer, sınav sonuçları duyurulması  Belgelerin Kontrol Edilmesi  Evet  Hayır  Programdan yararlanmaya hak kazanamayan öğrencilere bilgilendirme  Değerlendirme  ve Karar  Erasmus+ Staj Hareketliliği başvurularının online olarak alınması ve Yabancı Dil Sınavı için gün belirlenmesi |  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğü |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi ve Öğrenci |  |
|  |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Website ve sosyal medya |
|  |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi |  |
| -Öğrenci | -Staj Davet Mektubu |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Erasmus Staj Hareketliliği Kontrol Listesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Staj Kabul Belgesi, tüm tarafların imzalamış olduğu Staj Anlaşması, Yönetim Kurulu Kararı, Transkript, Vize Sayfası Fotokopisi, Vadesiz Euro Hesabı, Seyahat Sağlık Sigortası, Ferdi Kaza ve Mesuliyet Sigortaları |
|  |  |
|  |  |
| -Öğrenci | -Katılım Belgesi ve Staj Anlaşması |
|  |  |
| -Öğrenci |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Erasmus Staj Hareketliliği Kontrol Listesi |