|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Dış İlişkiler Ofisi |
| **Görev Unvanı** | İdari Personel |
| **En Yakın Yönetici** | Başkan, Başkan Yardımcısı, Koordinatör |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Öğretim Görevlileri, Ofis Sekreteri |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Dış İlişkiler Ofisimizin vizyonu, misyonu doğrultusunda öğrenim ve personel hareketliliğini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.(1) Üniversitenin değişim anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim öğrencileri ile öğretim elemanlarının ve gitmek üzere seçilen öğrenciler ile öğretim elemanlarının idari işlemlerinin yürütülmesi amacıyla başkanın önerisi ile Yönetim Kurulunca görevlendirilirler. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Değişim programlarının üniversite içinde tanıtımı, tanıtım materyallerinin hazırlanması, ilgili üniversitelerle yazışmaların yürütülmesi, anlaşmaların yapılması ve güncellenmesi işlemlerinin yapılması,
* Ofis işlerinde gerekli olan tercümelerin yapılması,
* Yurt içi ve yurt dışı, her türlü değişim programlarından ve iş birliği protokollerinden doğan anlaşma ve dış ilişkilerini, Öğrenci ve öğretim üyesi değişimi işlemlerinin koordine edilmesini sağlamak,
* Birimin yıllık performans programına ilişkin istatistiki bilgilerin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili yerlere bildirilmesini sağlamak,
* Ofis ile ilgili kurs, eğitim, toplantı vb. katılım sağlamak,
* Ofis işlemleri ile ilgili üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işler ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
* **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
 |