



**KAYSERİ  
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ**

2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

# 1 - ÖZET

## 1.1- ÖZET

Dış İlişkiler Ofisi 2021 Yılı KİDR'si; iç değerlendirme süreçlerinin izlenmesi, güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerin tespit edilmesi, iyileştirmeye yönelik önlemlerin alınması ve YÖKAK dış değerlendirme programına kaynak oluşturmak amaçlı olarak düzenlenmiştir.

Bu doğrultuda birimin organizasyon yapısı içerisinde bulunan bütün personelin katılımı sağlanarak düzenlenen toplantılarda 2021 yılı birim iç değerlendirmesi yapılmış ve bu toplantılarda elde edilen çıktılar bu rapor hazırlanırken referans alınmıştır.

# 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 2.1- BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

**Adres :** Kayseri Üniversitesi Uluslararası Ofis Mevlana Mahallesi, 15 Temmuz Cd No:18, 38280 Talas/Kayseri

**Telefon:** 03524323495

**Faks:** 03524374915 E-Posta Adresi: intoffice@kayseri.edu.tr erasmus@kayseri.edu.tr

Kayseri Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren ofisimiz 2018 yılında üniversitenin uluslararasılaşma sürecini yönetmek amacıyla kurulmuş olup Avrupa Birliği Erasmus akreditasyon sürecini başarıyla tamamlamıştır. 3 tanesi aktif 1 tanesi tamamlanmış toplam 4 adet hareketlilik projesi yürütmüş ve 1 adet konsorsiyum projesine katılım sağlamıştır.

### Misyon

Kayseri Üniversitesi ile yurtdışındaki üniversiteler arasında işbirliği platformu oluşturmak. Kayseri Üniversitesini gerek yurtiçinde gerekse de yurt dışında düzenlenen organizasyonlarda temsil etmek ve tanıtmak. Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarına hareketlilik programlarından faydalanma konusunda rehberlik yapmak. Avrupa Üniversiteler Birliğini stratejilerini ve hedeflerini üniversitemizde duyurmak.

### Vizyon

Kayseri Üniversitesini uluslararası platformda seçkin ve tanınır bir eğitim kurumu haline getirmek.

### Hedeflerimiz

- Üniversitenin uluslararasılaşma stratejilerini ve politikalarını saptamak, gözden geçirmek ve uygulanması için katkı sağlamak.
- Yurtdışındaki yükseköğrenim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan işbirliği çalışmalarını yürütmek.
- Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde Değişim Programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlara öğrenci, akademik ve idari personel değişimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlara ortak eğitim programları, ortak projeler ve ortak bilimsel faaliyetler yapılması ile ilgili iş ve işlemlere katkı sağlamak.
- Üniversitemize, dünyadaki üniversiteler ve eğitim-araştırma kurumlarıyla işbirliği sağlama konusunda destek vermek. Öğrenci ve personele yönelik ulusal/uluslararası değişim programları kapsamında proje çağrı ve duyurularını iletmek.
- Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak.

### Organizasyon Şeması

**OFİS BAŞKANI**  
Dr. Öğr. Üyesi Ekin ASLAN

**BAŞKAN YARDIMCISI**  
Öğr. Gör. S. Murat YESBEK

**Akademik Personel**  
Dr. Öğr. Üyesi Ekin ASLAN  
Öğr. Gör. S. Murat YESBEK  
Öğr. Gör. Didem ÜSTÜN  
Öğr. Gör. Ezgi ASLAN

**Erasmus Koordinatörü**  
Öğr. Gör. S. Murat YESBEK

**YÖNETİM KURULU**  
Doç. Dr. Engin Cemal Mengüç  
Dr. Öğr. Üyesi Ekin ASLAN  
Dr. Öğr. Üyesi Selma Büyükkantarıcı  
TOLGAY  
Öğr. Gör. S. Murat YESBEK

**Taşınır Kayıt Kontrol, Satın Alma,  
Mutemetlik Ve Yazı İşleri**  
Ayşe YAVUZ

### 3 - LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

#### 3.1- Liderlik ve Kalite

Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, 4 akademik personeli, 1 idari personeli ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir.

Üniversite'nin Erasmus/Erasmus+, Avrupa Kredi Transfer Sistemi/Diploma Eki (AKTS/DE), Mevlana Değişim Programı ve Farabi Değişim Programı ile ilgili koordinatörlükleri kendi mevzuatları doğrultusunda Ofis'e bağlı olarak görev yapmaktadır. Koordinatörler, Başkan ve Yönetim Kurulu'nun tanımlanan görevleri kapsamında aldığı kararlarla uyumlu bir şekilde görevlerini yerine getirmekte olup her akademik birim kendi içerisindeki bölümlere birer bölüm koordinatörü belirlemektedir. Öğrenci faaliyetlerini ilgilendiren birimler için Üniversite öğrencileri de birim sorumlusuna yardımcı olmak üzere görevlendirilebilir. Birim koordinatörünün yetki ve sorumlulukları Başkan'ın önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından belirlemek, Üniversite yönetimi ile eşgüdüm halinde üniversitenin uluslararasılaşma stratejisini hazırlamak, bu stratejiyi gerektiğinde gözden geçirmek ve yetkileri dâhilinde uygulamak, Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla öğretim elemanı değişimi; her düzeyde öğrenci değişimi ve idari personel değişimi gerçekleştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak; bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirlikleri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek, Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla ortak eğitim programlarının açılması için gerekli çalışmalara destek olmak; eğitim ve akademik amaçlı ikili ve çok taraflı işbirlikleri kurmak, bu işbirliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, Ofis'in sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve projeleri dâhilinde Üniversite'den belirli bir süre için yurtdışındaki üniversitelere giden öğrencilerin/öğretim elemanlarının değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli işlemleri yapmak, Yurtdışında veya yurtdışında düzenlenen ofis faaliyetlerini ilgilendiren toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak ve ilgili birimleri bilgilendirmek, faaliyet alanına giren konularla ilgili değişim programı, staj, proje, kongre, konferans gibi eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatların öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak, yurtdışından veya yurtdışındaki yabancı misyon şefliklerinden ve temsilcilerinden Üniversite'ye yapacak ziyaretlerin verimli olması için Üniversite'nin diğer ilgili birimleriyle gerekli çalışmaların eşgüdümünü sağlamak ve Üniversite'nin yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime destek vermek birimin görevleridir.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda ikinci BİDR 2021 yılında hazırlanmıştır. Ayrıca websitesi kalite güvence kültürünü oluşturmaya yönelik olarak düzenlenmiştir.

Birimsel dönüşüm kapasitesini iyileştirmek için planlamalar yapılmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları için kalite döngüleri ve iş akışları planlanmaktadır.

Dış İlişkiler Ofisi websitesinin yeni formatı 2021 yılı içerisinde aktive edilmiştir. Facebook, Instagram, Twitter ve LinkedIn sosyal medya hesapları açılmıştır.

[a.1.2 kanıtlar](#)

[a.1.5 kanıtlar](#)

### 3.2- Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Üniversitemiz kalite güvence politikası takip edilmektedir. İç ve dış paydaşlar 2022 yılı içerisinde oluşturulacaktır. TSE süreçleri için çalışmalar başlamıştır. TS EN ISO 9001:2015 Kalite yönetim sistemi için oluşturulan ilk dokümantasyon süreci Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır. 2020-2024 stratejik Planımızda stratejik amaç ve hedeflerimiz belirtilmiştir.

Kurumun performans yönetim sistemi doğrultusunda çalışmalar sürmektedir.

[a.2.1 kanıtlar](#)

[a.2.2 kanıtlar](#)

[a.2.3 kanıtlar](#)

### 3.3- Yönetim Sistemleri

Kurumun bilgi yönetim sistemi doğrultusunda çalışmalar sürmektedir.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler personel daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2021 yılı içerisinde sadece Erasmus faaliyetleri yürütülmüştür. Bu faaliyetler sonucunda kurumsal destek hibesi hak edilmiştir. 2021 yılı harcamaları 2021 Faaliyet Raporunda Mali Bilgiler başlığı altında sunulmuştur.

üm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreçler 2021 Faaliyet Raporu Genel Bilgiler başlığı altında tanımlanmıştır.

[a.3.1 kanıtlar](#)

[a.3.2 kanıtlar](#)

[a.3.3 kanıtlar](#)

[a.3.4 kanıtlar](#)

### 3.4- Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşlar 2022 yılında belirlenecektir.

Hareketlilik yapan öğrenciler ve personelin gidiş dönüş tarihleri, verilen hibe miktarları ve diğer bilgilerinin girildiği Mobility Tool sistemi üzerinden ilgili kişilere çevrimiçi değerlendirme anketi (EU Survey) gönderilmektedir. Bu anketleri Ulusal Ajans değerlendirmektedir. Birimimizin bu anketleri değerlendirme çalışmaları yoktur. Birimimiz hareketlilik yapan öğrencilerden Placement Evaluation Form adı verilen bir değerlendirme raporu talep etmektedir. Hareketliliğe katılan öğrencilerden karşı kurumdan aldığı ders dökümü ve not çizelgeleri geri bildirim olarak alınmakta ve öğrencilerin bağlı bulunduğu bölüm koordinatörleriyle paylaşılmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi alanında faaliyetlerimiz bulunmamaktadır. Erasmus tecrübesi olan mezun öğrencilerimiz ve diğer öğrencileri bir araya getirerek deneyim paylaşımı temalı bir organizasyon planlanmaktadır.

[a.4.2 kanıtlar](#)

[Erasmus Öğrenci Anketi](#)

[Erasmus Öğrenci Yerleştime Formu](#)

[a.4.3 kanıtlar](#)

### 3.5- Uluslararasılaşma

Üniversitemiz uluslararasılaşma politikasını takip etmekteyiz.

Uluslararasılaşma politikaları kapsamında üretilen stratejilere yönelik uygulanan taktikler genel anlamda Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı bünyesinde yürütülmektedir. Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı bünyesinde yer alan Erasmus+ Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı'na bağlı olarak bir koordinatör ile yönetilmektedir. Mevlana ve Farabi programları henüz faaliyete geçmemiştir. Faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla koordinatörlük gerekli yetkinlikte personelleri istihdam etmektedir. Bu kapsamda; Erasmus Koordinatörlüğü'nde 4 öğretim görevlisi ve 1 memur bulunmaktadır. Ayrıca fiziksel manada kampüs alanında 48,92 metrekare bir alanda hizmet vermektedir. Erasmus Koordinatörlüğü'nün kendi bütçesi bulunmaktadır. Erasmus Koordinatörlüğü bütçesini Strateji Daire Başkanlığı'nda bulundurmaktadır. Aynı zamanda AB komisyonunun raporlamaları ilgili Mobility Tool isimli bir sistemi bulunmaktadır ve bu sisteme öğrenci, personel ve bütçe hareketlilikleri girilmektedir. Bütçe performansımız burada incelenebilmektedir. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ile ilgili

olarak Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı'nda ofis başkanının görevinde değişikliğine gidilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz Erasmus Birim ve Bölüm/Program Koordinatörleri listesi güncellenmiştir.

Erasmus hareketliliklerin proje dağılımı, proje bütçesi ve başvurular dikkate alınarak planlanmaktadır. 2021 yılındaki hareketlilik listeleri Dış İlişkiler Ofisi 2021 Faaliyet Raporunda paylaşılmıştır. Yıllık Erasmus projelerinde her bir faaliyete ayrılmış ödenekler belirlidir. Bu ödeneklerin takibi TURNA sisteminden takip edilmektedir.

Erasmus kapsamında faaliyetler Mobility Tool sisteminde takip edilmekte olup bütçe performansı buradan takip edilebilmektedir. Tamamlanmış proje olarak 2018 Projesi bulunmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 4 çeyrek halinde istenilen Erasmus+ ile ilgili performans verileri de üniversitemiz ile paylaşılmaktadır. Yıl bazında da performansımız, yaptığımız hareketlilik sayıları ve aldığımız hibe gibi bilgiler de birim faaliyet raporunda yer almaktadır. Performans değerlendirmesi için yapılan öğrenci ve personel hareketliliklerinin sonuçlarında gönderilen EU Survey, hareketlilik yapan öğrenci ve personelimiz tarafından doldurulmaktadır. Bu ankette hem öğrencinin kendi performansı ve Erasmus+ hareketliliğinin kendisine kattıklarını değerlendirmektedir.

a.5.1

a.5.2 kanıtlar

2021 Yılı Hibe Sözleşmesi

Erasmus Performans Anketi

## 4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 4.1- Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde öğrenim faaliyeti yürütülmektedir.

### 4.2- Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birimimizde öğrenim faaliyeti yürütülmektedir.

### 4.3- Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizde öğrenim faaliyeti yürütülmektedir.

### 4.4- Öğretim Kadrosu

Birimimizde öğrenim faaliyeti yürütülmektedir.

## 5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### 5.1- Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimizde 2021 yılında akademik araştırma faaliyetlerini destekleyen bir program uygulanmamıştır.

### 5.2- Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimimizde 2021 yılında akademik araştırma faaliyetlerini destekleyen bir program uygulanmamıştır.

### 5.3- Araştırma Performansı

Birimimizde 2021 yılında akademik araştırma faaliyetlerini destekleyen bir program uygulanmamıştır.

## 6 - TOPLUMSAL KATKI

### 6.1- Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimizde 2021 yılında toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen bir program uygulanmamıştır.

## 6.2- Toplumsal Katkı Performansı

Birimimizde 2021 yılında toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen bir program uygulanmamıştır.