|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Öğrenim Hareketliliğine gitmeye hak kazanan öğrencilerin Öğrenim Anlaşmalarını Dış İlişkiler Ofisine teslim etmesi  İlgili yılın program rehberi ve Uygulama El Kitabı incelenerek Dış İlişkiler Ofisi tarafından belirlenen takvime uygun olarak başvuru süreci yayınlanması  Evet  Gerekli Belgelerin Tamamlanması  Evet  Öğrencinin Öğrenim Hareketliliği Belgelerinin Kontrol Edilmesi ve Tamamlanması  Erasmus+ değişim hareketliliğinin tamamlanması için evrakların Dış İlişkiler Ofisine teslim edilmesi  Hareketliliğin sonunda öğrencinin başarılı olduğunu ve kalış tarihlerini gösteren Katılım Belgesinin alınması  Sınava girmeye hak kazanan öğrenci listesi, yabancı dil sınavının yapılacağı tarih ve yer, sınav sonuçları duyurulması  Belgelerin Kontrol Edilmesi  Evet  Hayır  Programdan yararlanmaya hak kazanamayan öğrencilere bilgilendirme  Değerlendirme  ve Karar  Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği başvurularının online olarak alınması ve Yabancı Dil Sınavı için gün belirlenmesi |  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğü |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi ve Öğrenci |  |
|  |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Web site ve sosyal medya |
|  |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi |  |
| -Öğrenci | -Öğrenim Anlaşması |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Erasmus Hareketliliği Kontrol Listesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Karşı kurum davet mektubu, tüm tarafların imzalamış olduğu Öğrenim Anlaşması, Yönetim Kurulu Kararı, Transkript, Vize, Vadesiz Euro Hesabı, Seyahat Sağlık Sigortası ve OLS gidiş sınav sonucu çıktısı |
|  |  |
|  |  |
| -Öğrenci | -Katılım Belgesi ve Öğrenim Anlaşması |
|  |  |
| -Öğrenci |  |
|  |  |
| -Dış İlişkiler Ofisi | -Erasmus Öğrenim Hareketliliği Kontrol Listesi |