

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ**

**2020-2024**

**Birim Stratejik Planı**

**“Eğitimdir ki bir milleti; ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



# 

# **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7141 Sayılı Kanun’un 7. Maddesiyle Kayseri Üniversitesi kurulmuştur. Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, 4 akademik personel ve 1 idari personel ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir. “Uluslararası Ofis Başkanlığı” adı altında Erasmus Koordinatörlük çalışmalarını yürütmekte olan birim; Mevlana ve Farabi Koordinatörlüklerinin de çatısı altına dâhil edilmesiyle “Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı” adı altında toplanmıştır. Erasmus+, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı koordinatörlükleri kendi mevzuatları doğrultusunda Ofis’e bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Ofisimizin 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planı, ilk stratejik planı olması sebebiyle önem arz etmektedir.

**Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ**

**Dış İlişkiler Ofisi Başkanı**

**İÇİNDEKİLER**

1. GİRİŞ………………………………………………………………………………………1
2. DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………..……2
   1. KURUMSAL TARİHÇE………………………………………………………...2
   2. FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ………………………………………………….....3
   3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ…………………………….3
   4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ…4
      1. ÜNİVERSİTELER ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR…4
   5. PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………....5
   6. KURUM İÇİ ANALİZ……………………………………………………………6
      1. KURULUŞUN YAPISI…………………………………………………6
   7. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ……………………………………………………………………….…7
3. GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………………….9
   1. MİSYON……………………………………………………………………….…9
   2. VİZYON…………………………………………………………………….…….9
   3. TEMEL DEĞERLER……………………………………………………….…….9
4. STRATEJİ GELİŞTİRME………………………………………………………….……....9
   1. AMAÇLAR VE HEDEFLER………………………………………….………….9
   2. STRATEJİK HEDEFLER VE SORUMLU BİRİMLER………………………..12
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………….………….12

**TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri

Tablo 2: Dış İlişkiler Ofisi’nde Bulunan Teknolojik Ekipmanlar

Tablo 3: Kullanılan Alanların m² Dağılımı

Tablo 4: DİO Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetleri

Tablo 5: Erasmus Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 6: Paydaşlar Listesi

Tablo 7: Organizasyon Şeması

Tablo 8: GZFT Analizi

Tablo 9: Amaçlar ve Hedefler

Tablo 10: Stratejik Hedefler

**KISALTMALAR**

**KAYÜ:** Kayseri Üniversitesi

**ERÜ:** Erciyes Üniversitesi

**DİO:** Dış İlişkiler Ofisi

**GZFT:** Güçlü yönler Zayıf Yönler Fırsatlar Tehditler

1. **GİRİŞ**

Kayseri Üniversitesi (KAYÜ) Dış İlişkiler Ofisi (DİO), üniversitemizin kuruluşu ile 2018 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Üniversitemizin ilk kuruluş sürecinde dış ilişkiler faaliyetleri Erciyes Üniversitesi (ERÜ) Dış İlişkiler Ofisi rehberliğinde ilerliyordu. Ekim 2018’de Kayseri Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığına Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ görevlendirilmiştir. Ardından Öğr. Gör. Seyit Murat YESBEK Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne görevlendirilmiştir. 2019 yılının Mart ayında Öğr. Gör. Didem ÜSTÜN, 2020 yılının Mart ayında Öğr. Gör. Ezgi ASLAN Dış İlişkiler Ofisi bünyesinde görevlerine başlamışlardır. Ayrıca ofisimiz bünyesinde sekretarya ve yazı işlerinde Demet HAKYEMEZ görevlendirilmiştir. Ekim 2018 tarihi itibari ile Kayseri Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Erciyes Üniversitesi’nden dosyaları devralmış ve göreve resmi olarak başlamıştır.

KAYÜ DİO 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Ofisimizin 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planı, ilk stratejik planı olması sebebiyle önem arz etmektedir. Tablo 1’de plan çalışmaları sürecinde görev alan komisyon üyeleri yer almaktadır.

**Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU** | |
| Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ | DİO |
| Öğr. Gör. Seyit Murat YESBEK | DİO |
| Öğr. Gör. Didem ÜSTÜN | DİO |
| Öğr. Gör. Ezgi ASLAN | DİO |
|  | |

1. **DURUM ANALİZİ**
   1. **KURUMSAL TARİHÇE**

Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, 4 akademik personel ve 1 idari personel ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir. “Uluslararası Ofis Başkanlığı” adı altında Erasmus Koordinatörlük çalışmalarını yürütmekte olan birim; Mevlana ve Farabi Koordinatörlüklerinin de çatısı altına dâhil edilmesiyle “Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı” adı altında toplanmıştır. Erasmus+, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı koordinatörlükleri kendi mevzuatları doğrultusunda Ofis’e bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Ekim 2018 tarihi itibari ile KAYÜ DİO Erciyes Üniversitesi’nden dosyaları devralmış ve göreve resmi olarak başlamıştır. 3 – 4 Aralık 2018 tarihinde Ulusal Ajans tarafından gerçekleştirilen ‘Yeni Kurulan Üniversiteler Toplantısı’na katılım yapılmış ve üniversitelerde dış ilişkiler ofisi işleyişi hakkında detaylı bilgiler edinilmiştir.

Yeni kurulan üniversitelere komisyon tarafından verilen geçici ECHE belgesinin geçerlilik süresi 3 Ekim 2019 olup, Erasmus+ projelerinden bu tarihten sonra da faydalanabilmek için ilk ECHE çağrısı takip edilerek daimi ECHE belgesi almak için çalışmalara başlamıştır. 30 Ocak 2019’da 2020 yılı ECHE çağrısı yapıldı. Komisyonun ilan ettiği başvuru kılavuzu referans alınarak başvuru dosyası hazırlandı ve son tarihi 29 Mart 2019 olan ilana başvuru yapılmıştır. 7 Ekim 2019 tarihinde ilan edildiği üzere daimi ECHE belgesini almaya hak kazandık.

Dış İlişkiler Ofisimiz kuruluşundan itibaren üniversitemiz içinde Erasmus+ faaliyetlerine teşvik etmek amaçlı çeşitli faaliyetlerde bulunmuştur. İlk Erasmus+ staj hareketliliği öğrencimiz Ümran BULUT 2 Eylül – 2 Kasım 2019 tarihleri arasında Keleti Faculty of Business and Management, Macaristan’da hareketliliğini tamamlamış ve başarı ile üniversitemize dönmüştür. Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği ile Doç. Dr. Esma UZUNHİSARCIKLI 2 – 6 Eylül 2019 tarihinde Pope John Paul II State School of Higher Education, Polonya’da eğitim almıştır. Ardından 07 – 11 Ekim 2019 tarihinde Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE, Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ ve Öğr. Gör. Seyit Murat YESBEK Romanya’daki Oradea Üniversitesi’ni ziyaret etmişlerdir ve eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmişlerdir.

Üniversitemiz ilk anlaşmasını 2018 yılında Polonya’daki Pope John Paul II State School of Higher Education ile yapmıştır. 2019 yılında Romanya’daki University of Oradea, Estonya’daki TTK University of Applied Sciences, İtalya’daki Universita degli Studi di Napoli Parthenope ile anlaşma yapılmıştır.

Ulusal Ajans tarafından verilen 2018 bütçesi 5,240 Euro idi. Bu bütçe doğrultusunda bir öğrenci staj hareketliliği gerçekleşmiştir. Üç personel eğitim alma hareketliliği yapılmıştır. Şu an hala bu proje aktiftir. 700 Euro öğrenci staj hareketliliği, 535 Euro ise ofis için ayrılmıştır. 2019 bütçesi toplam 21,850 Euro olarak verildi. Bu bütçeden iki personel eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Öğrenci için 10,500 Euro, ofis için 6,300 Euro ve 5,050 Euro personel hareketliliği için ayrılmıştır.

* 1. **FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ**

Ofisimiz 15 Temmuz Yerleşkesinde faaliyetlerini yerine getirdiğimiz çalışma alanları bulundurmaktadır. 2020 güz dönemi itibari ile 15 Temmuz Yerleşkesinde yeni binaya geçilecektir.

**Tablo 2: Personel Hizmet Alanlarının m² Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Ofis**  **Sayısı**  **(Adet)** | **Kapalı**  **Alan**  **(m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Dış İlişkiler | 1 | 45 | 4 |

* 1. **TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ**

Büyümekte olan Üniversite ve artmakta olan talep göz önünde bulundurulduğunda mevcut kaynakların yetersiz kalacağı, ayrıca teknolojik olarak güncel yazılım ve çevrim içi etkinlikleri destekleyecek donanımlara ihtiyaç doğacağı düşünülmektedir.

**Tablo 3: Dış İlişkiler Ofisi’nde Bulunan Teknolojik Ekipmanlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **Adet** |
| Masaüstü Bilgisayar | 2 |
| Yazıcı | 1 |
| Telefon | 2 |

* 1. **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

KAYÜ DİO kapsamında yürütülen Erasmus+ programının faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri; öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği ve personel eğitim alma ve ders verme olup, hareketliliğin organizasyonu da DİO tarafından gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 4: DİO Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Erasmus + | **Öğrenci Hareketliliği**  Öğrenim hareketliliği  Staj hareketliliği  **Personel Hareketliliği**  Personel ders verme hareketliliği  Personel eğitim alma hareketliliği  **Hareketliliğin Organizasyonu** |

* + 1. **ÜNİVERSİTELER ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR**

DİO tarafından yapılan ikili anlaşmalar Tablo 5’de verildiği gibidir.

**Tablo 5: Erasmus Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ülke Adı- Üniversite Adı** | **Bölümler** |
| İtalya- Universita delgi Studi di Napoli Parthenope | Muhasebe ve Finans Yönetimi, Ekonomi, İşletme ve Yönetim |
| Estonya- TTK University of Applied Sciences | Tekstil, Ekonomi, İşletme ve Yönetim, Ulaştırma Hizmetleri |
| Romanya- University of Oradea | Elektrik ve Otomasyon, Bilgisayar, Elektrik ve Enerji |
| Polonya- Pope John Paul II State School of Higher Education | Ekonomi, Mekanik, Muhasebe ve Finans, Bilgisayar Programcılığı |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar, Üniversite’nin faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya üniversiteyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde, Kayseri Üniversitesi, Dış İlişkiler Ofisi stratejik planlama ekibinin katılımcı bir ruhla beyin fırtınası yaparak paydaşlarının kimler olduğunu belirlemiştir. DİO tarafından yapılan paydaş analizi, paydaşlar belirlendikten sonra değerlendirilmiş, paydaşların görüş ve önerileri alınmış ve değerlendirilmiş ve stratejik plana yansıtılmıştır. DİO tarafından paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır. İç paydaşlar Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen, Üniversite içindeki kişi veya gruplardır. Dış paydaşlar, Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen, Üniversite dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

İç ve dış paydaşlardan oluşturulan tablo aşağıdaki gibidir:

**Tablo 6: Paydaşlar Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ PAYDAŞLAR LİSTESİ** | | |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ:** |
| Akademik Personel | İç Paydaş |
| İdari Personel | İç Paydaş |
| Diğer Akademik Birim ve Koordinatörlükler | İç Paydaş |
| Rektörlük İdari Birimleri | İç Paydaş |
| Kayseri Üniversitesi Öğrencileri | İç Paydaş |
| Yükseköğretim Kurulu | Dış Paydaş |
| Türkiye Ulusal Ajansı | Dış Paydaş |
| Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrencileri | Dış Paydaş |
| Değişim Programlarıyla Gelen Öğrenciler | Dış Paydaş |
| Konsorsiyum Ortak Kurumları | Dış Paydaş |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **KURULUŞUN YAPISI**

**Tablo 7: Organizasyon Şeması**

**OFİS BAŞKANI**

Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ

ERASMUS+ KOORDİNATÖRÜ

Öğr. Gör. Seyit Murat YESBEK

MEVLANA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**BAŞKAN YARDIMCISI**

Öğr. Gör. S. Murat YESBEK

**YÖNETİM KURULU**

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE

Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ

Dr. Öğr. Üyesi Zerrin KILIÇASLAN

Öğr. Gör. S. Murat YESBEK

Öğr. Gör. Didem ÜSTÜN

**AKADEMİK PERSONEL**

Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ

Öğr. Gör. Seyit Murat YESBEK

Öğr. Gör. Didem ÜSTÜN

Öğr. Gör. Ezgi ASLAN

**ÖZEL KALEM**

Demet HAKYEMEZ

* 1. **GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ**

KAYÜ DİO’nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanabilecek fırsat ve tehditler GZFT analizi ile belirlenmiştir. Tablo 8’te KAYÜ DİO GZFT analiz sonuçları yer almaktadır.

**Tablo 8: GZFT Analizi**

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| * Üniversite yönetimi tarafından tüm program ve projelere tam desteğin verilmesi |
| * Tecrübeli ve etkin bir kadro ile programların yürütülüyor olması ve personelin büyük bir özveri ve istekle uyum içinde çalışması |
| * Ofisin yerleşke alanındaki lokasyonu |
| * Kararlarda ortak aklı ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı |
| * Akademik ve idari personel ile iletişim kolaylığı |
| * Uluslararası çapta yapılan ikili anlaşmaların her yıl artması ve hareketlilik imkânlarının genişlemesi |
| * Üniversite yeni kampüsünün hızla gelişiyor olması |

|  |
| --- |
| **Zayıf Yönler** |
| * İdari ve destek personel sayısının yetersiz olması |
| * Farabi ve Mevlana değişim programlarının başlatılamamış olması |
| * Kayseri Üniversitesi'nin tanıtımının yeterli olmaması |
| * Yapılan değişim projelerindeki bütçelerin kısıtlı olması ve üniversite öz kaynaklarının yetersiz olması |
| * Uluslararası çapta fuar, uluslararası hafta gibi üniversitemizi tanıtacak faaliyet ve etkinliklerine katılımın azlığı |
| * Erasmus+ programı ile giden öğrencilerin yabancı dil sorunları |

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| * Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile mevcut iş birliklerinin geliştirilmesi imkânı |
| * Üniversite ile kamu kuruluşları ve STK’lar arasında yeni ve ortak proje potansiyeli |
| * Pandemi sonucunda ortaya çıkan yeni sistemde uzaktan eğitimin yaygınlaştırılması potansiyeli |
| * Öğrencilerin değişim programlarına olan ilgisinin artmaya başlaması |

|  |
| --- |
| **Tehditler** |
| * Değişim programlarına istenilen düzeyde başvurunun olmaması |
| * Covid-19 nedeniyle değişim programlarına karşı isteksizlik |
| * Pandemi sürecinden kaynaklanan uluslararası seyahatlerin kısıtlanması |
| * İş yükünün fazlalığı ve kadronun yetersizliği |
| * Diğer ulusal üniversiteler arasında giderek yükselen rekabet |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. **MİSYON**

Kayseri Üniversitesi ile yurt dışındaki üniversiteler arasında iş birliği platformu oluşturmak ve böylece daha uzun süreli değişim programlarına zemin oluşturmak amaçlanmaktadır.

* 1. **VİZYON**

Kayseri Üniversitesi’ni uluslararası platformda seçkin ve tanınır bir eğitim kurumu haline getirmek.

* 1. **TEMEL DEĞERLER**

Avrupa yaşam boyu öğrenme alanının ortaya çıkmasını teşvik etmek ve farkındalığını artırmak DİO’nin temel prensiplerindendir.

Eğitim ve öğretim kurumları düzeyinde, özellikle eğitim ve öğretim sağlayıcıları ile diğer paydaşlar arasında gelişmiş uluslararası iş birliği yoluyla kalite iyileştirmelerini, yenilik mükemmelliğini ve uluslararasılaşmayı teşvik etmek görevlerimizdendir.

1. **STRATEJİ GELİŞTİRME**
   1. **AMAÇLAR VE HEDEFLER**

**Tablo 9: Amaçlar ve Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1.0** | **İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK** |
| **HEDEF 1.1** | İdari personelin memnuniyetinin arttırılması |
| **FAALİYET 1.1.1** | İdari birimlerin verimliliğini arttıracak yenilikçi yöntemlerin ve sistemlerin geliştirilmesi ve uygulanması |
| **FAALİYET 1.1.2** | İdari personele becerilerini destekleyici hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi |
| **FAALİYET 1.1.3** | Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin arttırılması |
| **FAALİYET 1.1.4** | Erasmus Personel Hareketliliğinden her yıl en az 1 Dış İlişkiler Ofisi personelinin yararlanması |
| **FAALİYET 1.1.5** | AB Bakanlığı ve YÖK’ün düzenlediği seminerlere katılım sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 2.0** | **BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE SİSTEMLERİ ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK** |
| **HEDEF 2.1** | Bilgi teknolojileri ve sistemleri altyapısını güçlendirmek |
| **FAALİYET 2.1.1** | Donanım ve ağ altyapısının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi |
| **FAALİYET 2.1.2** | Üniversitedeki iş ve işlemlerin elektronik olarak yürütülmesini sağlayacak bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmete alınması |
| **FAALİYET 2.1.3** | Elektronik arşivleme ve takip sisteminin kurulması ve hizmete alınması ile elektronik imza uygulamasının başlatılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 3.0** | **KATILIMCI YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK** |
| **HEDEF 3.1** | Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek |
| **FAALİYET 3.1.1** | Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler geliştirilmesi |
| **FAALİYET 3.1.2** | Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanması |
| **FAALİYET 3.1.3** | Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 4.0** | **GELEN YABANCI ÖĞRENCİ SAYISINI ARTTIRMAK** |
| **HEDEF 4.1** | Gelen öğrencilere bedava kalacak yer ve yemek gibi olanaklar sunmak, sosyal faaliyet etkinlikleri düzenleyerek bunlardan bedava yararlanmalarını sağlamak |
| **FAALİYET 4.1.1** | Fakültelerde İngilizce dersler verilmesi için gerekli görüşmelerin yapılması |
| **HEDEF 4.2** | Yurt dışı fuarlarına katılmak ve fuarların çeşitliliğini arttırmak |
| **FAALİYET 4.2.1** | Kayseri Üniversitesi’nin uluslararası tanınırlığını arttırmak için yurt dışı fuarlara katılmak ve fuar çeşitliliğini birden fazlaya çıkartmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 5.0** | **ERASMUS ANLAŞMALARININ VE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİNİN SAYISINI ARTTIRMAK** |
| **HEDEF 5.1** | Bütün akademik birimlerin Erasmus anlaşması yapmasını sağlamak |
| **FAALİYET 5.1.1** | Akademik birimlerde tanıtıcı faaliyetlerin yapılmasını sağlamak |

* 1. **STRATEJİK HEDEFLER VE SORUMLU BİRİMLER**

**Tablo 10: Stratejik Hedefler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HEDEF** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **SORUMLU BİRİMLER** |
| **Hedef 1.1** | Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin geliştirilmesi | Akademik birimler, DİO |
| **Hedef 1.2** | Mevlana Değişim Programı’nı aktif hale getirmek | DİO |
| **Hedef 1.3** | Farabi Değişim Programı’nı aktif hale getirmek | DİO |
| **Hedef 1.4** | İdari personelin memnuniyetinin arttırılması | Rektörlük |
| **Hedef 1.5** | Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonun arttırılması | Rektörlük, Akademik Birimler, İdari Birimler |
| **Hedef 1.6** | Bilgi teknolojileri ve sistemleri altyapısını güçlendirmek | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| **Hedef 1.7** | Stratejik Planının kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması | Tüm Akademik ve İdari Birimler |
| **Hedef 1.8** | Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi | Stratejik Plan Hazırlama ve  Değerlendirme Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Bu nedenle Kayseri Üniversitesi DİO, stratejik planı uygulama sürecinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerine yer verilecektir.

İzleme ve değerlendirmenin daha etkin bir şekilde yapılabilmesi, stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ya da hangi birimler olduğu, gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler için hangi kaynakların kullanılacağı, hedeflere ve dolayısıyla amaçlara ulaşılacak faaliyet ve projelerin ne zaman gerçekleştirileceği gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanacaktır. Kayseri Üniversitesi DİO, Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na stratejik planın uygulanması ile ilgili verileri zamanında ve eksiksiz olarak paylaşacaktır.