



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ

2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

- 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7141 Sayılı Kanun'un 7. Maddesiyle Kayseri Üniversitesi kurulmuştur. Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, 4 akademik personel ve 1 idari personel ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir. "Uluslararası Ofis Başkanlığı" adı altında Erasmus Koordinatörlük çalışmalarını yürütmekte olan birim; Mevlana ve Farabi Koordinatörlüklerinin de çatısı altına dâhil edilmesiyle "Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı" adı altında toplanmıştır. Erasmus+, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı koordinatörlükleri kendi mevzuatları doğrultusunda Ofis'e bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.
- 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında özverili çalışmalarından dolayı okulumuz Kalite Komisyonu üyelerine, Ofis çalışmalarını pandemi şartlarında aksamadan yürütülmesini sağlayan öğretim elemanlarımıza, bütün imkanlarıyla bize destek olan üniversite yönetimize teşekkür ederiz.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Bilgiler

Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, 4 akademik personel ve 1 idari personel ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir. "Uluslararası Ofis Başkanlığı" adı altında Erasmus Koordinatörlük çalışmalarını yürütmekte olan birim; Mevlana ve Farabi Koordinatörlüklerinin de çatısı altına dâhil edilmesiyle "Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı" adı altında toplanmıştır. Erasmus+, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı koordinatörlükleri kendi mevzuatları doğrultusunda Ofis'e bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

- Üniversite yönetimi ile eşgüdüm halinde üniversitenin uluslararasılaşma stratejisini hazırlamak, bu stratejiyi gerektiğinde gözden geçirmek ve yetkileri dâhilinde uygulamak,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlara öğretim elemanı değişimi; her düzeyde öğrenci değişimi ve idari personel değişimi gerçekleştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak; bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirlikleri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlara ortak eğitim programlarının açılması için gerekli çalışmalara destek olmak; eğitim ve akademik amaçlı ikili ve çok taraflı işbirlikleri kurmak, bu işbirliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Ofis'in sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve projeleri dâhilinde Üniversite'ye belirli bir süre için gelen öğrencilerin/öğretim elemanlarının değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli işlemleri yapmak,
- Ofis'in sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve projeleri dâhilinde Üniversite'den belirli bir süre için yurtdışındaki üniversitelere giden öğrencilerin/öğretim elemanlarının değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli işlemleri yapmak,
- Yurtdışında veya yurtiçinde düzenlenen ofis faaliyetlerini ilgilendiren toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak ve ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Faaliyet alanına giren konularla ilgili değişim programı, staj, proje, kongre, konferans gibi eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatların öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak,
- Yurtdışından veya yurtiçindeki yabancı misyon şefliklerinden ve temsilciliklerinden Üniversite'ye yapılacak ziyaretlerin verimli olması için Üniversite'nin diğer ilgili birimleriyle gerekli çalışmaların eşgüdümünü sağlamak,
- Üniversite'nin yurtdışındaki kurumlara yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime destek vermek,
- Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- Üniversite'de gerçekleşecek faaliyet alanı ile ilgili öğrenci etkinliklerine destek vermek,
- Üniversitenin yurtiçi ve yurtdışındaki kurumlara yapacağı her türlü ortak eğitim ve araştırma amaçlı faaliyetlerine destek olmak, iletişim kurulması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı'nın çalışmalarını oluşturmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Kayseri Üniversitesi ile yurt dışındaki üniversiteler arasında iş birliği platformu oluşturmak ve böylece daha uzun süreli değişim programlarına zemin oluşturmak amaçlanmaktadır.

Vizyon: Kayseri Üniversitesi'ni uluslararası platformda seçkin ve tanınır bir eğitim kurumu haline getirmek.

Değerleri ve Hedefleri: "Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı" adı altında, Erasmus+, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı koordinatörlüklerinin paydaşlarının memnuniyetini sağlayarak kurum ve birim kimliğini ve kültürünü birimler arasındaki işbirliğini artıracak şekilde geliştirmek istiyoruz.

Ofisimizin çalışmalarında çalışanlarla birlikte tüm paydaşların memnuniyetine önem vermekteyiz.

Çalışanların çalıştığı kurumu tanımasını, çalışan personele hizmet içi eğitimin verilerek yeterliliklerini arttırmayı, çalışanların arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılmasını, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesini, sosyal faaliyetlere önem verilmesi ve çalışanların bu alanda birbirleriyle daha çok birlikteliğini, Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesinin sağlanması

hedefliyoruz.

Kaliteli hizmet sunan bir kurumun içinde yer almak, çalışanların yaptıkları işlerden onur duymalarını sağlayarak, onları teşvik eder ve sağlıklı çalışma ortamının oluşturulmasına katkıda bulunur.

Burada amaç; kaliteli hizmet veren kurumlarda çalışanlar kendilerini yenilikçi, canlı ve hareketli bir çalışma ortamında bulur. Böyle bir ortamda kurum çalışanları yeteneklerini geliştirme, işlerini çeşitlendirme, müşteri odaklı, yapıcı, gelişmeye açık ve pozitif bir kültürün parçası olma fırsatı elde eder. Gelişmenin faydalarına ortak olurlar ve bunları paylaşırlar. Dış İlişkiler Ofisi olarak hedeflerimiz aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Yükseköğretimde kalite ve yenilikçiliği teşvik etmek için yükseköğretim kurumları ile ana paydaşlar (müesseseler, araştırma kurumları, sosyal ortaklar, yerel/bölgesel yönetimler, diğer eğitim-öğretim ve gençlik sektörleri) arasında daha güçlü işbirliğini gerçekleştirmek.
- Yükseköğretim politikaları alanındaki AB çalışmalarını ve gelişmeleri destekleyerek üst düzeyde sinerji etkisine katkıda bulunmak.
- Mesleki eğitim kurumları ile iş dünyası kurumları arasında ulusal/uluslararası işbirliklerini gerçekleştirmek.
- Mesleki eğitim kurumlarının sektöre özel işgücü piyasasının ihtiyaçlarına üst düzeyde cevap verebilir duruma getirilmesi için gereken katkıyı sağlamak.
- Personelimizin özverili çalışması bizim en büyük avantajımızdır fakat çalışma alanı, bilgi işlem donanımı ve teknolojik alt yapı bakımından eksikliklerimiz bulunmaktadır. Eksikliklerimizi mümkün olan en kısa sürede gidermek ve bu süre içerisinde işlerin aksamadan yürütmesini sağlamanın gayreti içindeyiz.
- Sürdürülebilir yönetim için sağlıklı ve güçlü bir finansman yapısının kurulması.
- Bütçede istikrarın ve dolayısıyla sürdürülebilirliğin sağlanması için bütçe disiplininin sağlanması.
- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- İnsan gücünün verimli ve etkili bir şekilde kullanılması.
- Bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanılması.
- Taşınacağımız yeni kampüsümüzde ofisimiz çalışma ortamının daha ergonomik hale getirilmesi

3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Kayseri Üniversitesi ile yurt dışındaki üniversiteler arasında iş birliği platformu oluşturmak ve böylece daha uzun süreli değişim programlarına zemin oluşturmak amaçlanmaktadır.

Vizyon: Kayseri Üniversitesi'ni uluslararası platformda seçkin ve tanınır bir eğitim kurumu haline getirmek.

Değerleri ve Hedefleri: "Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı" adı altında, Erasmus+, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı koordinatörlüklerinin paydaşlarının memnuniyetini sağlayarak kurum ve birim kimliğini ve kültürünü birimler arasındaki işbirliğini artıracak şekilde geliştirmek istiyoruz. Ofisimizin çalışmalarında çalışanlarla birlikte tüm paydaşların memnuniyetine önem vermekteyiz. Çalışanların çalıştığı kurumu tanımasını, çalışan personele hizmet içi eğitimin verilerek yeterliliklerini artırmayı, çalışanların arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılmasını, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesini, sosyal faaliyetlere önem verilmesi ve çalışanların bu alanda birbirleriyle daha çok birlikteliğini, Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesinin sağlanmasını hedefliyoruz. Kaliteli hizmet sunan bir kurumun içinde yer almak, çalışanların yaptıkları işlerden onur duymalarını sağlayarak, onları teşvik eder ve sağlıklı çalışma ortamının oluşturulmasına katkıda bulunur. Burada amaç; kaliteli hizmet veren kurumlarda çalışanlar kendilerini yenilikçi, canlı ve hareketli bir çalışma ortamında bulur. Böyle bir ortamda kurum çalışanları yeteneklerini geliştirme, işlerini çeşitlendirme, müşteri odaklı, yapıcı, gelişmeye açık ve pozitif bir kültürün parçası olma fırsatı elde eder. Gelişmenin faydalarına ortak olurlar ve bunları paylaşırlar. Dış İlişkiler Ofisi olarak hedeflerimiz aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Yükseköğretimde kalite ve yenilikçiliği teşvik etmek için yükseköğretim kurumları ile ana paydaşlar (müesseseler, araştırma kurumları, sosyal ortaklar, yerel/bölgesel yönetimler, diğer eğitim-öğretim ve gençlik sektörleri) arasında daha güçlü işbirliğini gerçekleştirmek.
- Yükseköğretim politikaları alanındaki AB çalışmalarını ve gelişmeleri destekleyerek üst düzeyde sinerji etkisine katkıda bulunmak.
- Mesleki eğitim kurumları ile iş dünyası kurumları arasında ulusal/uluslararası işbirliklerini gerçekleştirmek. Mesleki eğitim kurumlarının sektöre özel işgücü piyasasının ihtiyaçlarına üst düzeyde cevap verebilir duruma getirilmesi için gereken katkıyı sağlamak.
- Personelimizin özverili çalışması bizim en büyük avantajımızdır fakat çalışma alanı, bilgi işlem donanımı ve teknolojik alt yapı bakımından eksikliklerimiz bulunmaktadır. Eksikliklerimizi mümkün olan en kısa sürede gidermek ve bu süre içerisinde işlerin aksamadan yürütmesini sağlamanın gayreti içindeyiz.
- Sürdürülebilir yönetim için sağlıklı ve güçlü bir finansman yapısının kurulması.
- Bütçede istikrarın ve dolayısıyla sürdürülebilirliğin sağlanması için bütçe disiplininin sağlanması.
- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- İnsan gücünün verimli ve etkili bir şekilde kullanılması. Bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanılması. Taşınacağımız yeni kampüsümüzde ofisimiz çalışma ortamının daha ergonomik hale getirilmesi

3.2- İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

3.3- Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

3.4- Uluslararasılaşma

"Uluslararası Ofis Başkanlığı" adı altında Erasmus Koordinatörlük çalışmalarını yürütmekte olan birim; Mevlana ve Farabi Koordinatörlüklerinin de çatısı altına dâhil edilmesiyle "Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı" adı altında toplanmıştır. Uluslararasılaşma politikası kapsamında, 2014-2020 Dönemi'ni kapsayan Erasmus + ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) Beyannemisi'ni imzalayarak Dış İlişkiler Ofisi web sayfasında ilan etmiştir. Böyle Üniversitemiz Avrupa Komisyonu tarafından 2021-2027 yılları arasında Erasmus+Yükseköğretim Programı için temel prensipleri gösteren ve kalite güvencesi olarak belirlenen bu Beyanname ile uluslararası tanınırlık kazanmıştır. Benimsenen uluslararasılaşma politikası kapsamında, üniversitemiz yurtdışındaki Estonya, İtalya, Polonya, Hırvatistan ve Romanya'daki ilgili üniversiteler ile ikili anlaşmalar gerçekleştirmiştir. Önümüzdeki yıllarda Farabi ve Mevlana programlarının aktif hale getirilmesi planlanmaktadır. 2020- 2021 Akademik yılında Korona Virüs (Covid-19) nedeniyle bu değişim programları YÖK'ten gelen yazıya istinaden aktif hale getirilememiştir.

4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığımızda eğitim - öğretim çalışmaları yapılmadığı için bu kısım boş bırakılmıştır.

4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

4.4- Öğretim Elemanları

4.5- Öğrenme Kaynakları

4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

5.1- Araştırma Stratejisi

Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığımızda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmadığı için bu kısım boş bırakılmıştır.

5.2- Araştırma Kaynakları

5.3- Araştırma Yetkinliği

5.4- Araştırma Performansı

6 - TOPLUMSAL KATKI

6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

Tüm alanlardaki birime ait politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir, sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır.

6.3- Toplumsal Katkı Performansı

Erasmus+ çerçevesinde 2020 yılının ilk 6 aylık diliminde 1 adet değişim programı anlaşması yapılmıştır. Uluslararası öğrenci değişimi için yapılan yeni anlaşma sayısı, 2020 yılı için 1 adet hedeflenmiş olup, 2020 yılı ikinci 6 ay içinde de 1 anlaşma yapılmıştır. Korona Virüs (Covid-19) nedeniyle, 2020 yılında Erasmus+ değişim programına hak kazanan öğrenci ve personel hareketlilik yapamamıştır.

7 - YÖNETİM SİSTEMİ

7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

7.2- Kaynakların Yönetimi

7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

7.4- Destek Hizmetleri

7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

8.1- Sonuç

- 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7141 Sayılı Kanun'un 7. Maddesiyle Kayseri Üniversitesi kurulmuştur. Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, 4 akademik personel ve 1 idari personel ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir. "Uluslararası Ofis Başkanlığı" adı altında Erasmus Koordinatörlük çalışmalarını yürütmekte olan birim; Mevlana ve Farabi Koordinatörlüklerinin de çatısı altına dâhil edilmesiyle "Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı" adı altında toplanmıştır. Erasmus+, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı koordinatörlükleri kendi mevzuatları doğrultusunda Ofis'e bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

- 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında özverili çalışmalarından dolayı okulumuz Kalite Komisyonu üyelerine, Ofis çalışmalarını pandemi şartlarında aksamadan yürütölmesini sağlayan öğretim elemanlarımıza, bütün imkanlarıyla bize destek olan üniversite yönetimimize teşekkür ederiz.