



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ - DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ - ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

## ERASMUS+ ÖĞRENCİLERİNİN SÜREÇTE SORUMLU OLDUKLARI KONULAR

Aşağıdaki bilgiler 2018 Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (UEK) kullanılarak derlenmiştir.

Öğrencilerin sorumluluklarını bilmeleri, karşılaşılabilecekleri olası sorunların asgariye indirilmesi ve hareketliliğin başarılı geçmesi için çok önemlidir. Bu bakımdan aşağıdaki maddelere dikkat edilmesi gerekmektedir:

**Öğrencinin yurtdışına çıkış işlemleri, yurtdışında kalınacak yer temin edilmesi, pasaport ve vize işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır. (UEK, ss.17)**

Buna göre;

### 1. PASAPORT

**Pasaport başvuru süreci öğrencinin kişisel koşullarıyla yöneteceği bir süreçtir.** Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğü, ihtiyaç halinde\* öğrencinin harçsız pasaport almasına yönelik evrak hazırlar.

Öğrencinin, "**e-devlet**" sisteminden **öğrenci belgesi** olarak İl Nüfus Müdürlüğü'ne gitmesi ve pasaport için başvurması yeterlidir. Emniyet Müdürlüğü'ne giderken 2 adet biyometrik fotoğraf ve pasaport defter bedelini anlaşmalı bankalardan birine yatırıp dekontunu yanında götürmesi gerekmektedir.

**\*25 yaşını doldurmuş öğrenciler** harçsız pasaport dilekçesi doldurup ofisimize başvurmalıdır. Ofis öğrencinin harçsız pasaport alabilmesi için evrak hazırlar ve süreç bu noktadan itibaren yukarıda anlatıldığı şekilde ilerler. Harçsız pasaport dilekçesini öğrenci web sitemizden temin edebilir.

### 2. VİZE / OTURMA İZİNİ

İlgili konsoloslüğün vize süreci ve başvuru evraklarının takibi tamamen öğrencinin sorumluluğundadır. Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğü personeli bu konuda öğrenciye bilgilendirme/yönlendirme yapmayacaktır. Ancak ilgili konsolosluk tarafından istenen ve yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanması gereken belgeler varsa, söz konusu belgeler öğrencinin talebi halinde yükseköğretim kurumu tarafından düzenlenir.

Öğrencinin misafir olunan ülkede oturma izni ile ilgili yapması gerekenleri takip etmesi gerekmektedir.

### 3. KONAKLAMA TEMİNİ

Yurtdışında kalınacak yer temin edilmesi öğrencinin kendi sorumluluğundadır; Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğü personeli bu konuda öğrenciye bilgilendirme/yönlendirme yapmayacaktır.

Öğrencinin hareketlilik için yerleştirildiği kurum, öğrenciye yurt olanağı sunmayabilir ve/veya yurt olanağı sunmuş bir kurum dahi olsa yurtda yer olmadığı için öğrenci yurtlardan faydalanamayabilir.

Bu durumda öğrencinin, faaliyeti başlamadan önce konaklayacağı yerle ilgili ayarlama yapmış olması gerekir.

### 4. SİGORTA

Faaliyetlere katılan öğrencilerin ilgili faaliyet türlerine göre zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Yükseköğretim kurumu sigortaların yapıldığını kontrol eder ve yapıldığından emin olur.

**Öğrenci Adı Soyadı:**

**Öğrenci No:**

Belgeyi okuduktan sonra aşağıdaki satıra el yazınızla "**Okudum Anladım**" yazarak **imzalayın**.

.....

**İmza:**